REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA PRATICELLO – AS 2025/26



ORARIO DELLE LEZIONI

Da lunedì 15/09 a venerdì 19/09 ore 8:00-13:00

Orario accoglienza classe 1^B: lunedì 15 settembre dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Orario **REGOLARE** delle lezioni:

- **TEMPO NORMALE** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00; il martedì, dalle ore 14:00 alle ore 16:00, rientro pomeridiano.

  Le classi 4^A e 5^A avranno il rientro anche il giovedì, dalle 14 alle 16 con pranzo in mensa a richiesta (non obbligatorio).

- **TEMPO PIENO** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00

INIZIO MENSA lunedì 22 settembre



INGRESSI E USCITE

- ✔ Si accederà al suono della prima campanella, ore 7:55, dall'ingresso laterale di via Valle.

- ✔ Gli alunni dovranno attendere fuori dai cancelli sino all'apertura e saranno accolti dai docenti che li accompagneranno in classe.

USCITE

Gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale termineranno le lezioni alle 12:40 circa.

Le uscite, alle 13:00 per il Tempo normale e alle 16:00 per il Tempo Pieno, avverranno dall'ingresso dell'ala nuova (via Valle) regolamentate dai docenti che accompagneranno e vigileranno fino all'uscita degli alunni dal cancello.

TERMINATO IL DEFLUSSO DEGLI STUDENTI I CANCELLI VERRANNO CHIUSI DAI COLLABORATORI SCOLASTICI

DIVIETO DI ACCESSO AI VEICOLI: durante l'ingresso e l'uscita degli alunni non è assolutamente consentito l'accesso ai cortili con automezzi e veicoli a motore, le biciclette dovranno essere portate a mano. Si fa eccezione per i veicoli adibiti al trasporto dei disabili, che dovranno, in ogni caso, procedere a passo d'uomo ed evitare i momenti di maggior afflusso.

TRASPORTO COMUNALE : gli alunni scenderanno dallo scuolabus al di fuori dei cancelli dell'ingresso di via Tragni; il personale ATA avrà cura di accoglierli all'entrata e accompagnarli all'uscita al termine delle lezioni.

Un alunno che normalmente usufruisca del trasporto comunale, per decisione del genitore non dovesse prendere lo scuolabus in una giornata (o più), **dovrà presentare comunicazione scritta sul diario** perché ne siano informati i docenti.



RICREAZIONE: 10:20-10:40

Le classi avranno la possibilità di fare ricreazione nel cortile o nell'atrio (in caso di maltempo).

E' consentito, previo permesso del docente, l'utilizzo dei servizi (non più di un alunno per volta); il docente dovrà tener conto di chi si è recato ai servizi in modo tale da evitare affollamenti e assunzione di comportamenti scorretti (il personale ATA contribuirà, con i docenti, al controllo). L'utilizzo dei servizi durante la prima ora o la quarta (successiva all'intervallo) dovrebbe essere limitato a casi di effettiva necessità.

I docenti sono tenuti a raggiungere rapidamente le postazioni assegnate per la sorveglianza. Non si potranno lasciare per nessun motivo alunni, all'interno dell'edificio scolastico o nei cortili, privi di un appropriato servizio di sorveglianza.

MENSA:

- dal lunedì al venerdì, ore 12:30 (primo turno), le classi a tempo pieno (2^B- 3^B- 4^B- 5^B) pranzeranno in mensa.
- Il giovedì pranzeranno alle ore 13:00 le classi 4^A e 5^A a 29 ore (si ribadisce la non obbligatorietà della mensa)
- Martedì, ore 13.00 (secondo turno) pranzeranno in mensa le classi 1^A, 4^A, 5^A (mensa non obbligatoria)

Gli orari sono da considerarsi compatibilmente con i tempi di riassetto dei locali.

- Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio mensa dovranno fare richiesta all'Ufficio Scuola del Comune di Gattatico.
- Orario d'entrata pomeridiana a seguito del pranzo a casa (per il tempo normale) sarà alle ore 13:55.



DISPOSIZIONI PER DOCENTI

SORVEGLIANZA ALUNNI DURANTE LE LEZIONI: i docenti sono tenuti alla massima puntualità all'inizio e nel momento dell'alternarsi delle lezioni, al fine di non lasciare la classe senza insegnante.

In caso di assenza o di ritardo di un insegnante, il responsabile di plesso dovrà disporre per la custodia degli alunni del collega assente. Eventuali ritardi reiterati saranno segnalati per iscritto al Dirigente. La vigilanza degli alunni è demandata a un docente presente nel plesso libero da impegni di insegnamento, per quanto possibile ci si avvarrà della collaborazione del personale ausiliario. Qualora un docente debba allontanarsi dalla classe deve chiedere a colleghi o personale ATA di sostituirlo durante la momentanea assenza.

CAMBIO D'ORA: al cambio d'ora il docente che debba spostarsi in altra classe deve attendere l'insegnante dell'ora seguente, oppure avvalersi del supporto di personale ATA. E' necessario che i docenti non si attardino e si dirigano rapidamente nell'aula di destinazione. Al cambio di docente, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita, gli alunni devono tenere un comportamento corretto e educato. Non è permesso correre e uscire dall'aula senza autorizzazione, sia durante le lezioni che durante il cambio delle attività. Le classi possono spostarsi da un'aula all'altra solo sotto la sorveglianza del docente. Gli spostamenti devono avvenire con ordine per non disturbare le lezioni.



GIUSTIFICAZIONI ASSENZE ALUNNI:

Tutte le assenze vanno giustificate dal genitore tramite registro elettronico.

L'assenza per malattia non necessita di certificato medico al rientro (salvo patologie per cui lo prevedano le norme sanitarie).

USO - PALESTRA :

LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA: gli alunni che avessero lezione di Ed. Fisica dovranno venire a scuola già pronti per lo svolgimento dell'attività, solo da effettuare il cambio di scarpe (obbligatorio).

Ad integrazione del presente Regolamento, si citano – con preghiera a tutta la comunità di attenta lettura - documenti di primaria importanza pubblicati sul sito web dell'Istituto:

- **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**
- **Regolamenti d'istituto**

- **PTOF IC Gattatico Campegine**

Il Regolamento è letto, approvato e condiviso nella seduta del Consiglio di Istituto del ……..…settembre 2025.