REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA CAMPEGINE – AS 2025/26

ORARIO DELLE LEZIONI

Orario **REGOLARE** delle lezioni: da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 13:00

- Già dal primo giorno di scuola (15 settembre 2025) è attivo l'orario dalle 8:00 alle 13:00
- **ORARIO INGRESSI DEL PRIMO GIORNO DI SCUOLA:** ore7:55 gli alunni entrano direttamente all'interno dei moduli e vanno nella propria classe dove troveranno il docente.



INGRESSI E USCITE

INGRESSI

- ✔ Gli alunni dovranno attendere fuori dal cancello sino all'apertura alle 7:55
- ✔ L'accesso ai locali scolastici è consentito dalle 7:55 PER TUTTE LE CLASSI, gli alunni dovranno accedere alla scuola e andare autonomamente nella propria aula.
- ✔ Le classi prime il primo giorno attenderanno fino alle ore 8:00 dal cancello che l'insegnante della prima ora chiami la classe, in modo da accompagnarla nell'aula assegnata; dal secondo giorno entreranno in autonomia.

Si richiama l'attenzione dell'utenza all'osservanza RIGOROSA degli orari.

USCITE

Gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale termineranno le lezioni alle 12:55 e verranno accompagnati al pulmino dal persale ATA. Le classi usciranno tutte dal cancello principale, l'uscita delle classi dalla struttura prefabbricata sarà 1^A, 2^A, 3^A e 1^B dalla porta principale mentre 2^B, 3^B, 1^C e 2^C dalla porta verso il parco, in caso di maltempo tutte le classi usciranno dalla porta principale. Le uscite saranno scaglionate e regolamentate dai docenti, che vigileranno fino all'uscita degli alunni dal cancello**.**

USCITA AUTONOMA

CLASSI PRIME: i genitori degli alunni delle classi PRIME dovranno far pervenire la richiesta per uscita AUTONOMA (modulo sul sito); salvo comunicazioni contrarie del Dirigente sarà consentita a partire da **GIOVEDì 18 SETTEMBRE**: fino ad allora i genitori dovranno attendere i figli fuori dai cancelli. Eventuali deleghe al ritiro del proprio figlio da parte di altri andranno presentate alla scuola (modulo sul sito) corredate dai documenti di identità richiesti compresi quelli dei genitori.

Sito internet della scuola per scaricare la modulistica: https://icgattaticocampegine.edu.it/genitori/

CLASSI SECONDE e TERZE: per gli alunni delle classi SECONDE e TERZE resta valida la richiesta di uscita AUTONOMA consegnata l'anno precedente; se i genitori/tutori intendono apportare modifiche dovranno far pervenire tramite modulistica opportuna all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto reic82300p@istruzione.it e per conoscenza al docente coordinatore di classe.

TERMINATO IL DEFLUSSO DEGLI STUDENTI I CANCELLI VERRANNO CHIUSI DAI COLLABORATORI SCOLASTICI

DIVIETO DI ACCESSO AI VEICOLI: durante l'ingresso e l'uscita degli alunni non è assolutamente consentito l'accesso ai cortili con automezzi e veicoli a motore, le biciclette dovranno essere lasciate all'esterno negli appositi spazi. Si fa eccezione per i veicoli adibiti al trasporto dei disabili, che dovranno, in ogni caso, procedere a passo d'uomo ed evitare i momenti di maggior afflusso.

TRASPORTO COMUNALE: all'inizio delle lezioni i pulmini faranno scendere gli alunni al di fuori dei cancelli (NON È PREVISTA SORVEGLIANZA da parte del personale scolastico), al ritorno il caricamento degli studenti avverà davanti al cancello della scuola. Il personale ATA supporterà quello fornito dal Comune affinché la salita sia sorvegliata. Qualora, in via eccezionale, un alunno che normalmente usufruisca del trasporto comunale, per
decisione del genitore non lo prenda in una giornata (o più), **serve comunicazione tramite e-mail istituzionale al coordinatore di classe** perché ne

siano informati i docenti. Si ricorda che nelle giornate di sabato non è previsto il trasporto comunale.

**RICREAZIONE**: la ricreazione si svolgerà in cortile dalla 10:55 alle 11:05; in caso di maltempo nelle rispettive classi. È consentito, previo permesso del docente, l'utilizzo dei servizi (non più di un alunno per classe alla volta).
Il docente della terza ora accompagnerà gli alunni nel cortile mentre quello di sorveglianza dovrà essere presente nella postazione assegnata e accompagnerà gli studenti nell'aula al suono della campanella.
Durante la ricreazione è da evitare che gli alunni corrano o facciano giochi che possano portare a collisioni tra loro o con oggetti e, inoltre, è vietato salire sulle recinzioni e sugli alberi.



DISPOSIZIONI PER DOCENTI

SORVEGLIANZA ALUNNI DURANTE LE LEZIONI: i docenti sono tenuti alla massima puntualità all'inizio e nel momento dell'alternarsi delle lezioni, al fine di non lasciare la classe senza insegnante.
In caso di assenza o di ritardo di un insegnante, i responsabili di plesso dovranno disporre la custodia degli alunni del collega assente. Eventuali ritardi reiterati saranno segnalati per iscritto al Dirigente. La vigilanza degli alunni è demandata ad un docente presente nel plesso libero da impegni di insegnamento, per quanto possibile ci si avvarrà della collaborazione del personale ausiliario. Qualora un docente debba allontanarsi dalla classe deve chiedere a colleghi o personale ATA di sostituirlo durante la momentanea assenza.

CAMBIO D'ORA: al cambio d'ora il docente che debba spostarsi in altra classe deve attendere l'insegnante dell'ora seguente, oppure avvalersi del supporto di personale ATA. È necessario che i docenti non si attardino e si dirigano rapidamente nell'aula di destinazione. Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita, gli alunni devono tenere un comportamento corretto e educato. Non è permesso correre e uscire dall'aula senza autorizzazione, sia durante le lezioni che durante il cambio delle attività. Le classi possono spostarsi da un'aula all'altra solo sotto la sorveglianza del docente. Gli spostamenti devono avvenire con ordine e senza rumore per non disturbare le lezioni.



GIUSTIFICAZIONI ASSENZE ALUNNI:

Tutte le assenze, ritardi e uscite anticipate vanno giustificati dal genitore tramite **registro elettronico**, in tempo utile. L'assenza per malattia non necessita di certificato medico al rientro (salvo patologie per cui lo prevedano le norme sanitarie). Eventuale documentazione medica deve essere fornita tempestivamente e contestualmente alla giustificazione.



USO DI LABORATORIO DI INFORMATICA - PALESTRA :

LABORATORIO DI INFORMATICA E' MOMENTANEAMENTE SOSTITUITO DAI CARRELLI PORTA PC: l'uso dei carrelli e dei pc è riservato all'attività didattica ed è regolamentato da un calendario concordato con il referente informatico.
LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA: gli alunni che hanno lezione di Ed. Fisica dovranno venire a scuola già pronti per lo svolgimento dell'attività; è obbligatorio solo il cambio di scarpe. L'abbigliamento dovrà essere idoneo al contesto scolastico.

Ad integrazione del presente Regolamento, si citano – con preghiera a tutta la comunità di attenta lettura - documenti di primaria importanza pubblicati sul sito web dell'Istituto:

- **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**
- **Regolamenti d'istituto**
- **PTOF IC Gattatico Campegine**

Il Regolamento è letto, approvato e condiviso nella seduta del Consiglio di Istituto del ……..