

SCHEDA PROGETTO (PTOF)

FASE DI IDENTIFICAZIONE

Scuola primaria	Scuola secondaria
<ul style="list-style-type: none">• Campegine• Praticello• Taneto	<ul style="list-style-type: none">• <u>Campegine</u>• <u>Gattatico</u>

Denominazione del progetto

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

MACROAREA

- **SOSTENIBILITA'**: ambiente, salute, cittadinanza, sport
- **INCLUSIONE** : alfabetizzazione, recupero, consolidamento, attività integrative
- **ESPRESSIVITA'**: Arte, Musica, Teatro
- **ECCELLENZA**: potenziamento, attività integrative

Progetto nuovo	sì	no
Progetto avviato	sì	no

E' previsto uno sviluppo pluriennale	Sì	no
--------------------------------------	----	----

Insegnante referente responsabile

Prof.ssa Simona Pellegrino

Progetto proposto da

Progetto inserito

In attività curricolare	a) orario obbligatorio b) orario opzionale	Sì	No
In orario extracurricolare		Sì	No

Coinvolgimento singola scuola: sì no

Coinvolgimento più scuole: indicare quali:

1. Scuola Secondaria "E. Fermi" di Gattatico
2. Scuola Secondaria "C. Levi" di Campegine
3.
4.

Bisogno che motiva l'attivazione del progetto

Le competenze digitali assumono per il contesto europeo un carattere trasversale e quanto mai strategico; l'opportunità di utilizzare in modo appropriato ed efficace le tecnologie dell'informazione e della comunicazione è ritenuta requisito di base, e visto anche nell'ottica del corretto avvicinamento dell'individuo alle forme di apprendimento formale, non formale e informale.

Destinatari del progetto

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di Primo Grado di entrambi i plessi e ha l'intento principale di favorire una corretta introduzione dell'informatica nella scuola unendo le molteplici conoscenze: tecnica, teorica, applicativa.

Obiettivi

- Elevare il livello di competenza nell'uso delle tecnologie informatiche.
- Acquisire un corretto utilizzo delle tecnologie informatiche.
- Ampliare le abilità comunicative.
- Incoraggiare un approccio flessibile all'apprendimento

Contenuti

Modulo 1: Uso del computer e gestione dei file
Modulo 2: Creazione e gestione di documenti di testo
Modulo 3: Creazione e gestione di fogli di calcolo
Modulo 4: Realizzazione di semplici presentazioni multimediali
Modulo 5: Principi di comunicazione in rete

Risultati attesi

- Sviluppare un uso creativo e trasversale degli strumenti hardware e software all'interno dei percorsi didattici;

- conseguire le competenze ed abilità necessarie per l'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie;
- acquisire i concetti di base della tecnologia dell'informazione;
- acquisire i concetti base del problem solving

Modalità di realizzazione ed estensione del progetto

In attività curricolare a) opzionale b) obbligatoria	a) a una classe	b) più classi	e) intero istituto
In attività extracurricolare	a) a una classe	b) più classi	e) intero istituto
In attività curricolari ed extracurricolari	a) a una classe	b) più classi	e) intero istituto

Descrizione della metodologia

Partendo dall'approfondimento di alcune tematiche/argomenti svolti nelle discipline curricolari gli alunni verranno guidati ad utilizzare l'informatica in modo pratico-operativo scrivendo testi, navigando in Internet, presentando lo stesso argomento con diverse modalità (Testo – Presentazione)

FASE DI REALIZZAZIONE

Modalità operative previste

Lezioni	n. ore
Lavori di gruppo	n. ore
Conferenze	n. ore
Attività esterne	n. ore n. ore
Attività di laboratorio	n. ore 20
Uscite	n. ore

Risorse utilizzate

Docenti interni (o delle scuole consorziate) come relatori, conduttori, ecc:

in orario scolastico	n. ore
in orario extrascolastico	n. ore 20
totale	n. ore 20

Collaborazioni esterne previste

Enti pubblici (specificare il nome)
Enti privati (specificare il nome)
Liberi professionisti (specificare il nome)
Cooperative di servizi (specificare il nome)
Altro (precisare)

FASE DI VERIFICA

Con quali strumenti si prevede di valutare i risultati del lavoro svolto?

- Questionario rivolto agli alunni (se previsto da funzione strum. POF)
- Strumenti di analisi delle dinamiche di gruppo
- Prove di verifica
- Analisi dei "prodotti finali"
- Altro (precisare)

In quale sede si ritiene opportuno discutere i risultati del lavoro svolto?

- Collegio docenti (se richiesto)
- Consiglio di classe \ interclasse (se richiesto)
- Assemblee di classe
- Altro

PREVENTIVO DI SPESA

Specificare il nome dei docenti coinvolti e le ore di lavoro necessarie

ORE COMPLESSIVE UTILIZZATE E DAI DOCENTI COINVOLTI	- Docente Simona Pellegrino (plesso Secondaria Gattatico)	10 ore laboratorio	
	- Docente M. Cristina Ielo (plesso Secondaria Campegine)	10 ore laboratorio	

Spese totali di docenza interna (a cura della segreteria)	35 €/H
Missioni	
Spese per il personale esterno	

Spese per il materiale di consumo: (specificare)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Spese per beni di investimento	
Spese per collaborazioni esterne	
Oneri	
Altro	
Totale generale	

Ente erogatore

Approvato dal **Collegio dei Docenti** in data

Approvato dal **Consiglio d'Istituto** in data