

## SCHEDA PROGETTO (POF)

### FASE DI IDENTIFICAZIONE

Scuola primaria	Scuola secondaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Campegine</li><li>• Praticello</li><li>• Taneto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Campegine x</li><li>• <b>Gattatico</b></li></ul>

Denominazione del progetto

**INGLESE Livello A1 base. Classi aperte seconde SSC . Sez A/B/C**

Area tematica

Area linguistica LS inglese

Progetto nuovo	<b>si</b>	
<b>Progetto avviato</b>	<b>no</b>	

E' previsto uno sviluppo pluriennale se possibile

**Si**

Insegnante referente responsabile

Bellini M.Gabriella

Progetto proposto da

**Bellini M.Gabriella; Bigliardi Serena**

Progetto inserito

In attività curricolare	a) orario obbligatorio b) orario opzionale	Si	No
<b>In orario extracurricolare</b>		<b>Si x</b>	No

Coinvolgimento singola scuola: sì

### Bisogno che ne motiva l'attivazione del progetto

Migliorare le competenze in L.S. inglese potenziando elementi di base non ancora acquisiti o in via di acquisizione. Proseguire nel metodo di studio non ancora appreso in un contesto di classe diverso pomeridiano.

Destinatari del progetto

Classi seconde aperte sezione A/B/C della SSC

## Obiettivi

### FINALITA' EDUCATIVA

**Colmare qualche lacuna non risolta, dedicare maggiore tempo a risoluzioni di difficoltà comuni in un gruppo di un livello A1 di base comune**

### OBIETTIVI LINGUISTICO - COMUNICATIVI

- riprendere argomenti del programma curricolare non ancora appresi. .
- rivedere un metodo di studio non acquisito
- condividere le problematiche in un gruppo più ristretto rispetto il gruppo classe. .

## Contenuti

Verrà allegata fotocopia con orari, date e argomenti che verranno effettivamente svolti di volta in volta in base alle problematiche che si evidenzieranno e al percorso curricolare svolto al mattino

## Risultati attesi

Una maggiore motivazione e autostima

## Modalità di realizzazione ed estensione del progetto

In attività curricolare a) opzionale b) obbligatoria	a) a una classe	b) più classi	c) intero istituto
<b>In attività extracurricolare</b>	a) a una classe	b) <b>più classi x</b>	c) intero istituto
In attività curricolari ed extracurricolari	a) a una classe	b) più classi	c) intero istituto

## Descrizione della metodologia

### 1) PRESENTAZIONE DEL TESTO

2) **PRATICA:** lavoro d'analisi ed esercizi applicativi che portino l'allievo da una fase di SKILLGETTING (assunzione d'abilità) ad una fase di SKILL USING (l'uso di queste abilità). Quindi la PRODUZIONE sarà prima guidata, poi maggiormente più autonoma.

## FASE DI REALIZZAZIONE

### Modalità operative previste

Lezioni  <b>5 incontri di 1 ora livello base recupero</b>  <b>Si propone il giovedì pomeriggio</b>	
Lavori di gruppo	n. ore .....
Conferenze	n. ore .....
Attività esterne	n. ore .....
Attività di laboratorio	n. ore .....
Uscite	n. ore .....

### Risorse utilizzate

**Docenti interni** (o delle scuole consorziate) come relatori, conduttori, ecc:

in orario scolastico	n. ore
<b>in orario extrascolastico</b>	n. ore 5
totale	n. ore <b>5</b>

**Collaborazioni** esterne previste

Enti pubblici (specificare il nome)
Enti privati (specificare il nome)
Liberi professionisti (specificare il nome)
Cooperative di servizi (specificare il nome)
Altro (precisare)

**FASE DI VERIFICA**

**Con quali strumenti si prevede di valutare i risultati del lavoro svolto?**

Questionario rivolto agli alunni (se previsto da funzione strum. POF)

- Strumenti di analisi delle dinamiche di gruppo
- Prove di verifica .
- Analisi dei “prodotti finali”
- Altro (precisare) .**Ricaduta sul lavoro in classe x**

**In quale sede si ritiene opportuno discutere i risultati del lavoro svolto?**

- **Collegio docenti ( se richiesto )**
- **Consiglio di classe** \ interclasse ( se richiesto ) x
- Assemblee di classe
- Altro .....

PREVENTIVO DI SPESA

Specificare il nome dei docenti coinvolti e le ore di lavoro necessarie

<b>ORE COMPLESSIVE UTILIZZATE DAI DOCENTI COINVOLTI</b>	<b>Bellini</b>		
---	----------------	--	--

Spese totali di docenza interna (a cura della segreteria)	
Missioni	
Spese per il personale esterno	
Spese per il materiale di consumo: (specificare) ..... <b>UTILIZZATO MATERIALE PERSONALE</b>	
Spese per beni di investimento	
Spese per collaborazioni esterne	
Oneri	
Altro	
<b>Totale generale</b>	

Ente erogatore

Fondo di istituto : fondo di istituto
---------------------------------------

Approvato dal **Collegio dei Docenti** in data .....Approvato dal **Consiglio d'Istituto** in data .....