

## SCHEDA PROGETTO (PTOF)

### FASE DI IDENTIFICAZIONE

Scuola primaria	Scuola secondaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Campegine <b>X</b></li><li>• Praticello</li><li>• Taneto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Campegine</li><li>• Gattatico</li></ul>

### Denominazione del progetto

**PROGETTO FONTANILI – RISERVA CORTE VALLE RE di Campegine**

### MACROAREA

- SOSTENIBILITA'**: ambiente, salute, cittadinanza, sport
- INCLUSIONE** : alfabetizzazione, recupero, consolidamento, attività integrative
- ESPRESSIVITA'**: Arte, Musica, Teatro
- ECCELLENZA**: potenziamento, attività integrative

Progetto nuovo	Sì <b>X</b>	no
Progetto avviato	sì	No <b>X</b>

E' previsto uno sviluppo pluriennale	Sì <b>X</b>	no
--------------------------------------	----------------	----

### Insegnante referente responsabile

**CAMPANINI ATE CARLA**

### Progetto proposto da



- Chiare, fresche e dolci acque...
- Un tuffo nel passato
- Un mondo verde
- Il suolo: un tesoro sotto i nostri piedi
- La Riserva in tutti i sensi
- Le zone umide: un serbatoio di biodiversità
- Visite guidate in Riserva

### Risultati attesi

- Conoscenza ambientale del proprio territorio.
- Rispetto per l'ambiente.

### Modalità di realizzazione ed estensione del progetto

In attività curricolare a) opzionale b) obbligatoria <b>X</b>	a) a una classe	b) più classi <b>X</b>	c) intero istituto
In attività extracurricolare	a) a una classe	b) più classi	c) intero istituto
In attività curricolari ed extracurricolari	a) a una classe	b) più classi	c) intero istituto

### Descrizione della metodologia

- Lezioni frontali da parte dell'esperta con l'ausilio di materiale multimediale.
- Laboratori in classe, nel giardino della scuola, nell'aula didattica della Riserva a seconda dell'attività scelta.

## FASE DI REALIZZAZIONE

### Modalità operative previste

Lezioni	n. ore .....
Lavori di gruppo	n. ore .....
Conferenze	n. ore .....
Attività esterne	n. ore ..... n. ore .....
Attività di laboratorio	n. ore <b>22</b>
Uscite	n. ore <b>20</b>

## Risorse utilizzate

Docenti interni (o delle scuole consorziate) come relatori, conduttori, ecc:

in orario scolastico	n. ore
in orario extrascolastico	n. ore
totale	n. ore

## Collaborazioni esterne previste

Enti pubblici (specificare il nome)	<b>CEA Fontanili di Corte Valle Re di Campegine</b>
Enti privati (specificare il nome)	
Liberi professionisti (specificare il nome)	
Cooperative di servizi (specificare il nome)	
Altro (precisare)	

## FASE DI VERIFICA

Con quali strumenti si prevede di valutare i risultati del lavoro svolto?

- Questionario rivolto agli alunni (se previsto da funzione strum. POF)
- Strumenti di analisi delle dinamiche di gruppo
- Prove di verifica
- Analisi dei "prodotti finali" **X**
- Altro (precisare) .....

In quale sede si ritiene opportuno discutere i risultati del lavoro svolto?

- Collegio docenti ( se richiesto )
- Consiglio di classe \ interclasse ( se richiesto ) **X**
- Assemblee di classe **X**
- Altro .....

## PREVENTIVO DI SPESA

Specificare il nome dei docenti coinvolti e le ore di lavoro necessarie

<b>ORE COMPLESSIVE UTILIZZATE E DAI DOCENTI COINVOLTI</b>			
---	--	--	--

Spese totali di docenza interna (a cura della segreteria)	
Missioni	
Spese per il personale esterno	
Spese per il materiale di consumo: (specificare) .....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Spese per beni di investimento	
Spese per collaborazioni esterne	
Oneri	
Altro	
Totale generale	

**Ente erogatore**

**COSTO ZERO**

Approvato dal **Collegio dei Docenti** in data .....

Approvato dal **Consiglio d'Istituto** in data .....