

SCHEDA PROGETTO (POF)

FASE DI IDENTIFICAZIONE

Scuola primaria	Scuola secondaria
<ul style="list-style-type: none">• Campegine• Praticello• Taneto	<ul style="list-style-type: none">• Campegine• Gattatico X

Denominazione del progetto

INGLESE Livello A1 base /consolidamento e/o potenziamento. Classi aperte prime SSG . Sez A/B/C

Area tematica

Area linguistica LS inglese

Progetto nuovo	no	
Progetto avviato	sì	
E' previsto uno sviluppo pluriennale se possibile	Sì	

Insegnante referente responsabile

Serena Bigliardi

Progetto proposto da

Anna Fiaccavento, Serena Bigliardi

Progetto inserito

In attività curricolare	a) orario obbligatorio b) orario opzionale	Sì	No
In orario extracurricolare		Sì x	No

Coinvolgimento singola scuola: sì NO
Non vengono Coinvolte più scuole:

Bisogno che ne motiva l'attivazione del progetto

Migliorare le competenze in L.S. inglese potenziando elementi di base in via di acquisizione. Proseguire nel metodo di studio non ancora appreso in un contesto di classe diverso pomeridiano.

Destinatari del progetto

Classi prime aperte sezione A /B/C della SSG

Obiettivi

FINALITÀ EDUCATIVA

Dedicare maggiore tempo a risoluzioni di difficoltà comuni in un gruppo di studenti in acquisizione livello A1

OBIETTIVI LINGUISTICO - COMUNICATIVI

- riprendere argomenti del programma curricolare non ancora appresi.
- acquisire un metodo di studio efficace
- condividere le problematiche in un gruppo più ristretto rispetto al gruppo classe.

Contenuti

Verrà allegata fotocopia con orari, date e argomenti che verranno effettivamente svolti di volta in volta in base alle problematiche che si evidenzieranno e al percorso curricolare svolto al mattino

Risultati attesi

Una maggiore motivazione, autostima e sicurezza in LS.

Modalità di realizzazione ed estensione del progetto

In attività curricolare a) opzionale x b) obbligatoria	a) a una classe	b) più classi	c) intero istituto
In attività extracurricolare	a) a una classe	b) più classi	c) intero istituto
In attività curricolari ed extracurricolari	a) a una classe	b) più classi	c) intero istituto

Descrizione della metodologia

A larghe linee l'itinerario metodologico dovrebbe seguire la seguente sequenza:

1)MOTIVAZIONE Del docente con studenti interessati

2)PRESENTAZIONE DEL TESTO / utilizzazione di FLASH CARD create dal docente.

3)PRATICA: lavoro d'analisi ed esercizi applicativi che portino l'allievo da una fase Di SKILLGETTING (assunzione d'abilità) ad una fase di SKILL USING (l'uso di queste abilità). Quindi la PRODUZIONE sarà prima guidata, poi maggiormente più autonoma.

FASE DI REALIZZAZIONE

Modalità operative previste

Lezioni 6 incontri di 1 ora livello base recupero 6 incontri di 1 ora livello consolidamento 6 incontri di 1 ora livello di potenziamento Lezioni: 6 incontri di 1 ora per ogni gruppo di livello partecipante. Considerando che le sezioni sono tre. Si privilegerebbe il giovedì pomeriggio durante i c.d.c.	n. ore 18 complessive del docente.
Lavori di gruppo	n. ore
Conferenze	n. ore
Attività esterne	n. ore
Attività di laboratorio	n. ore
Uscite	n. ore

Risorse utilizzate

Docenti interni (o delle scuole consorziate) come relatori, conduttori, ecc:

in orario scolastico	n. ore
in orario extrascolastico	n. ore 18
totale	n. ore 18

Collaborazioni esterne previste

Enti pubblici (specificare il nome)
Enti privati (specificare il nome)
Liberi professionisti (specificare il nome)
Cooperative di servizi (specificare il nome)
Altro (precisare)

FASE DI VERIFICA

Con quali strumenti si prevede di valutare i risultati del lavoro svolto?

- Questionario rivolto agli alunni (se previsto da funzione strum. POF) X
- Strumenti di analisi delle dinamiche di gruppo
- Prove di verifica .
- Analisi dei “prodotti finali”
- Altro (precisare) .**Ricaduta sul lavoro in classe**

In quale sede si ritiene opportuno discutere i risultati del lavoro svolto?

- **Collegio docenti (se richiesto)**
- **Consiglio di classe** \ interclasse (se richiesto) x
- Assemblee di classe
- Altro

PREVENTIVO DI SPESA

Specificare il nome dei docenti coinvolti e le ore di lavoro necessarie

ORE COMPLESSIVE UTILIZZATE DAI DOCENTI COINVOLTI	S. Bigliardi		

Ente erogatore

Spese totali di docenza interna (a cura della segreteria)	
Missioni	
Spese per il personale esterno	
Spese per il materiale di consumo: (specificare) UTILIZZATO MATERIALE PERSONALE	
Spese per beni di investimento	
Spese per collaborazioni esterne	
Oneri	
Altro	
	Totale generale
Fondo di istituto : fondo di istituto	

Approvato dal **Collegio dei Docenti** in dataApprovato dal **Consiglio d'Istituto** in data