

## SCHEDA PROGETTO (PTOF)

### FASE DI IDENTIFICAZIONE

Scuola primaria	Scuola secondaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Campegine</li><li>• Praticello</li><li>• Taneto</li></ul>	<b>X</b> Campegine Gattatico

#### Denominazione del progetto

Recupero inglese - Livello base A1

#### Area tematica

Area linguistica LS inglese

Progetto nuovo	<b>Sì x</b>		E' previsto uno sviluppo pluriennale	<b>Sì x</b>	
Progetto avviato		<b>No x</b>			

#### Insegnante referente responsabile

Nazzarena Carpi

#### Progetto proposto da

Serena Bigliardi, Maria Gabriella Bellini

#### Progetto inserito

In attività curricolare	a) orario obbligatorio b) orario opzionale	Sì	No
<b>In orario extracurricolare</b>		<b>Sì x</b>	

Coinvolgimento singola scuola: **sì**

#### Bisogno che motiva l'attivazione del progetto

- Consolidare e potenziare elementi di base della lingua inglese non ancora acquisiti;
- Guidare l'alunno nell'individuazione di un metodo di studio personale efficace, se non ancora appreso.

#### Destinatari del progetto

Classi prime aperte sezione A/B/C della SSC

## Obiettivi

### FINALITA' EDUCATIVA

- dedicare maggior tempo a risoluzioni di difficoltà comuni in un gruppo di studenti in acquisizione livello A1.

### OBIETTIVI LINGUISTICO-COMUNICATIVI

- riprendere argomenti del programma curricolare non ancora appresi;
- acquisire un metodo di studio efficace
- condividere le problematiche in un gruppo più ristretto rispetto al gruppo classe

## Contenuti

**Si rimanda alla programmazione svolta in orario curricolare, con particolare riguardo per le problematiche che si evidenzieranno durante l'attività in aula del mattino.**

## Risultati attesi

Una maggior motivazione, autostima e sicurezza in LS.

## Modalità di realizzazione ed estensione del progetto

In attività curricolare a) opzionale b) obbligatoria	a) a una classe	b) più classi	c) intero istituto
<b>In attività extracurricolare</b>	a) a una classe	<b>b) più classi</b>	c) intero istituto
In attività curricolari ed extracurricolari	a) a una classe	b) più classi	c) intero istituto

## Descrizione della metodologia

**La metodologia prevede: una prima fase di condivisione delle problematiche riscontrate con conseguente analisi dei bisogni degli studenti, seguita da attività strutturate di recupero e consolidamento a gruppi/coppie/individuali guidate dal docente e fase di finale di condivisione delle soluzioni adottate.**

## FASE DI REALIZZAZIONE

### Modalità operative previste

Lezioni <b>5 incontri di 1 ora</b>	n.ore <b>5</b> complessive
Lavori di gruppo	n. ore .....
Conferenze	n. ore .....
Attività esterne	n. ore ..... n. ore .....
Attività di laboratorio	n. ore .....
Uscite	n. ore .....

## Risorse utilizzate

*Docenti interni* (o delle scuole consorziate) come relatori, conduttori, ecc:

in orario scolastico	n. ore
in orario extrascolastico	n.ore 5
totale	n. ore 5

### Collaborazioni esterne previste

Enti pubblici (specificare il nome)
Enti privati (specificare il nome)
Liberi professionisti (specificare il nome)
Cooperative di servizi (specificare il nome)
Altro (precisare)

## FASE DI VERIFICA

### Con quali strumenti si prevede di valutare i risultati del lavoro svolto?

- Questionario rivolto agli alunni (se previsto da funzione strum. POF)
- Strumenti di analisi delle dinamiche di gruppo
- Prove di verifica
- Analisi dei "prodotti finali"
- X Altro (precisare) ricaduta sul lavoro in classe**

### In quale sede si ritiene opportuno discutere i risultati del lavoro svolto?

- X Collegio docenti ( se richiesto )**
- X Consiglio di classe \ interclasse (se richiesto)**
- Assemblee di classe
- Altro .....

## PREVENTIVO DI SPESA

### Specificare il nome dei docenti coinvolti e le ore di lavoro necessarie

<b>ORE COMPLESSIVE UTILIZZATE DAI DOCENTI COINVOLTI</b>	<b>Carpi</b>	<b>5 ore totali</b>	
---	--------------	---------------------	--

### Ente erogatore

Spese totali di docenza interna (a cura della segreteria)	
Missioni	
Spese per il personale esterno	
Spese per il materiale di consumo: (specificare) <b>Eventuali fotocopie necessarie</b>	
Spese per beni di investimento	
Spese per collaborazioni esterne	
Oneri	

Altro	
	Totale generale

Fondo di istituto: fondo di istituto

Approvato dal **Collegio dei Docenti** in data .....

Approvato dal **Consiglio d'Istituto** in data .....