ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTATICO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO
Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI
<REMM072001@istruzione.it>
E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: icgattaticocampegine@legalmail.it - cod. meccanografico
REIC82300P

ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA GATTATICO / CAMPEGINE

REGOLAMENTO SANZIONI DISCIPLINARI

INFRAZIONI DISCIPLINARI

- Frequenza irregolare
- Assenze ingiustificate
- Assenze strategiche
- Mancato rispetto del materiale altrui
- Violazioni volontarie del regolamento d'Istituto, dei regolamenti interni di plesso, di laboratorio , di mensa e delle norme di sicurezza
- Falsificazione della firma dei responsabili scolastici ,o dei genitori
- Danneggiamento, o imbrattamento, di arredi, attrezzature, beni altrui e ambienti scolastici.
- Lancio di oggetti con possibili conseguenze pericolose
- Offese ai compagni, o al personale della scuola
- Atti, o parole, che consapevolmente e ripetutamente tendano ad emarginare altri alunni
- Furto
- Introduzione nella scuola di materiali/sostanze pericolosi (petardi, alcolici, stupefacenti, ecc…).
- Ricorso alla violenza fisica.

CRITERI GUIDA AI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Le sanzioni sono temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Sanzioni – Organi competenti ad irrogarle e relativo procedimento

COMPORTAMENTI	SANZIONI (graduate in funzione della gravità e/o della reiterazione)	ORGANI
Ritardi e mancata presenza dell'alunno all'inizio delle lezioni senza valido motivo Sistematico ritardo	1. Richiamo verbale 2. comunicazione alla famiglia (diario personale, colloquio anche telefonico) 3. Richiamo ufficiale	1. Insegnanti 2. Insegnanti 3. Dirigente Scolastico
Frequenza irregolare ed assenze non adeguatamente motivate o con falsificazione della firma	1. Richiamo verbale all'alunno 2. comunicazione alla famiglia (diario personale, colloquio anche telefonico) 3. richiamo ai genitori 4. segnalazione agli organi istituzionali competenti	1. Insegnanti 2. Insegnanti 3. Dirigente Scolastico 4. Dirigente scolastico
Mancanza del materiale occorrente	1. Richiamo verbale all'alunno 2. comunicazione alla famiglia (diario personale, colloquio anche telefonico)	1. Insegnanti 2. Insegnanti
Inadempienze nella esecuzione dei compiti assegnati	1. Richiamo verbale 2. comunicazione alla famiglia (diario personale, colloquio anche telefonico) 3. richiamo ufficiale	1. Insegnanti 2. Insegnanti 3. Dirigente Scolastico
Non corretto utilizzo delle strutture e danneggiamento volontario del materiale e degli ambienti	1. Richiamo verbale all'alunno 2. comunicazione alla famiglia (diario personale, colloquio anche telefonico) 3. richiamo scritto riportato sul Registro di Classe e comunicazione formale alla famiglia * 4. riparazione o risarcimento del danno	1. Personale scolastico 2. Insegnanti 3. Insegnanti 4. Dirigente Scolastico

Sporgersi dalle finestre e gettare oggetti	1. Richiamo verbale all'alunno 2. comunicazione alla famiglia (diario personale, colloquio anche telefonico) 3. richiamo scritto riportato sul Registro di Classe e comunicazione formale alla famiglia* 4. riparazione/risarcimento del danno	1. Personale scolastico 2. Insegnanti 3. Insegnanti 4. Dirigente Scolastico
Atteggiamenti non corretti e volgari, linguaggio non rispettoso, grave turbamento dell'attività didattica	1. Richiamo verbale per far riflettere sull'atteggiamento da modificare 2. comunicazione alla famiglia (diario personale, colloquio anche telefonico) 3. richiamo scritto riportato sul Registro di Classe e comunicazione formale alla famiglia con eventuale convocazione* 4. sospensione dalle attività parascolastiche e dai viaggi di istruzione 5. allontanamento dall'Istituto fino a 15 giorni * *	1. Personale scolastico 2. Insegnanti 3. Insegnanti 4. Consiglio di Classe /Interclasse docenti 5. Consiglio di Classe /Interclasse docenti/Dirigente Scolastico
Introduzione di materiali/sostanze pericolosi.	1. Sequestro dei materiali 2. consegna al responsabile di sede 3. comunicazione alla famiglia con modalità da definire in funzione di quanto sequestrato 4. il materiale viene riconsegnato esclusivamente alla famiglia	1. Insegnante 2. Insegnante 3. Docente/Coordinatore/Dirigente Scolastico 4. Docente/Coordinatore/Dirigente Scolastico
Atteggiamento aggressivo che metta in pericolo l'incolumità fisica delle altre persone	1. Allontanamento immediato (invio in presidenza o dal responsabile di sede) 2. richiamo scritto riportato sul Registro di Classe e comunicazione alla famiglia con relativa convocazione * 3. allontanamento dall'Istituto fino a 15 giorni * *	1. Insegnanti 2. Insegnanti 3. Consiglio di Classe /Interclasse docenti/Dirigente Scolastico

* Dopo ripetuti richiami scritti riportati sul Registro di Classe con comunicazione formale alla famiglia , è contemplata la comunicazione formale al Dirigente Scolastico e la convocazione, anche in seduta straordinaria , del Consiglio di Classe , per valutare i provvedimenti da adottare. Gli insegnanti potranno decidere **attività "riparatorie", di rilevanza sociale**, orientate verso il perseguimento di un interesse generale della comunità scolastica (quali la pulizia delle aule, o degli spazi comuni, piccole manutenzioni, svolgimento di attività di assistenza, o di volontariato, nell'ambito della comunità scolastica, …) al fine di responsabilizzare l'alunno.
Danni causati volontariamente ai locali, agli arredi ed al materiale didattico dovranno essere rifusi dai responsabili. La rifusione dei danni non cancella comunque l'infrazione e non sospende il procedimento disciplinare.

** In casi particolari è prevista la sospensione con obbligo di frequenza, l'allontanamento cioè dalla classe, ma non dalla scuola.

ORGANO DI GARANZIA

Contro le sanzioni disciplinari: riparazione/risarcimento del danno, sospensione dalle attività parascolastiche e dai viaggi di istruzione, allontanamento dall'Istituto fino a 15 giorni , è ammesso ricorso, da parte dei genitori, entro quindici giorni all'apposito Organo di Garanzia interno alla scuola. Il ricorso deve avvenire in forma scritta ed essere firmato. Dal momento della non accettazione/presentazione del ricorso viene sospesa la sanzione in attesa dell'espressione dell'organo di garanzia.

L'Organo di Garanzia si riunisce entro 3 giorni dalla presentazione del ricorso, si esprime a maggioranza ed in caso di parità il voto del presidente vale doppio.

Al fine di massimizzare l'efficacia educativa della sanzione, essa deve essere applicata nel più breve tempo possibile, prevedendo pertanto convocazioni straordinarie degli organi interessati. Qualora, a seguito di ricorso, venga annullata la sanzione, sarà cura del Dirigente Scolastico emettere uno specifico atto di annullamento della sanzione impropriamente irrogata nel rispetto di eventuali specifiche indicazioni dell'Organo di Garanzia.

Tale Organo è costituito da due docenti, due genitori e un membro del personale ATA. I membri effettivi vengono designati dal Consiglio d'Istituto e scelti all'interno dei Consiglieri. Al Consiglio d'Istituto compete anche la nomina dei cinque membri supplenti.

L'Organo di Garanzia è presieduto da uno dei suoi componenti.

Se il ricorso vede coinvolto uno dei membri effettivi subentra automaticamente un membro supplente.

Non appena approvato il presente regolamento il Consiglio d'Istituto procederà a costituire l'Organo di Garanzia.