REIC82300P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002350 - 08/09/2020 - D - U

REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA GATTATICO

DISPOSIZIONI ANTI COVID di carattere generale

- **l'obbligo della mascherina chirurgica (per gli alunni e per il personale esterno di propria dotazione). Nella giornata del 31 agosto il CTS ha espresso parere favorevole – nel rispetto del distanziamento di un metro tra alunni e di 2 metri tra docente e discente in posizione statica – a svolgere lezioni senza l'utilizzo della mascherina. Fermo restando la necessità di utilizzo del DPI in posizione dinamica.**

SI RICORDA L'IMPORTANZA NELL'UTILIZZO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA ANCHE NEGLI SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI MOMENTI DELL'INGRESSO E DELL'USCITA.

- **L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale.**

SARA' CURA DELLE FAMIGLIE PROCEDERE PER I PROPRI FIGLI, OGNI MATTINA, AL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA.

- **Il divieto di ingresso o di permanenza – oltre che in caso di quarantena - nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.**
- **L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**
- **L'obbligo di mantenere il distanziamento.**

- **ORARIO DELLE LEZIONI**

Orario delle lezioni: da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 13:00

- **ORARIO DELLA I SETTIMANA (da lunedì 14 settembre fino a venerdì 18 settembre) – pubblicato sul sito**

Da lunedì a sabato 8:00/12:00 .

- **ORARIO INGRESSI DEL I GIORNO DI SCUOLA (entrano in successione sezioni A – B – C)**

Ore 8:00 classi SECONDE – ore 8:05 classi TERZE – ore 8:10 classi PRIME

Si fa presente che le lezioni saranno sospese da SABATO 19 a MARTEDI' 22 SETTEMBRE compresi perché il plesso è sede di seggio elettorale.

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

REIC82300P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002350 - 08/09/2020 - D - U

- **INGRESSI E USCITE - obbligatorio indossare LA MASCHERINA CHIRURGICA *(in linea con la normativa anti –Covid).***

INGRESSI

- ✓ Gli alunni dovranno attendere fuori dai cancelli sino all'apertura alle 7:54
- ✓ L'accesso ai locali scolastici è consentito dalle 7:55 (secondo lo schema sotto riportato) : i docenti saranno in classe ad attendere gli alunni.

COLORE ATTRIBUITO	ACCESSO	CLASSI / UTENTI	ALTERNANZA ACCESSI	ALTERNANZA ACCESSI	ALTERNANZA ACCESSI
ROSSO	LATO SINISTRO PORTA PRINCIPALE	**CLASSE PIANO TERRA** 2° A Docenti diretti alla sala insegnanti	Non necessaria	Non necessaria	Non necessaria
BLU	LATO DESTRO PORTA PRINCIPALE	**CLASSI I PIANO**: 1°B – 1°C 2°B – 2°C 3°B – 3°C	**SETTEMBRE – OTTOBRE NOVEMBRE** *(Prima sezione B poi sezione C)* Classi PRIME 7:55 Classe SECONDE 8:00 Classi TERZE 8:05	**DICEMBRE – GENNAIO FEBBRAIO** *(Prima sezione B poi sezione C)* Classi SECONDE 7:55 Classe TERZE 8:00 Classi PRIME 8:05	**MARZO – APRILE MAGGIO** *(Prima sezione B poi sezione C)* Classi TERZE 7:55 Classe PRIME 8:00 Classi SECONDE 8:05
VERDE	ACCESSO POSTERIORE *presso scala di sicurezza*	**CLASSI PIANO TERRA** 1° A 3° A	**SETTEMBRE – OTTOBRE NOVEMBRE- DICEMBRE** Classe IA 7:55 Classe IIIA 8:00	**GENNAIO - FEBBRAIO MARZO – APRILE MAGGIO** Classe IIIA 7:55 Classe I A 8:00	

Si richiama l'attenzione dell'utenza all'osservanza RIGOROSA degli orari.

Gli alunni in ritardo, di classi per cui sia prevista l'alternanza, dovranno aspettare che tutti siano entrati e accederanno ai locali scolastici per ultimi.

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

REIC82300P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002350 - 08/09/2020 - D - U

USCITE

Gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale termineranno le lezioni alle 12:55 circa.

Le classi usciranno dagli stessi accessi usati per gli ingressi.

Le uscite saranno scaglionate e regolamentate dai docenti che accompagneranno gli alunni fino ai cancelli**.**

Segue schema con ordine di uscita delle classi.

ACCESSI	Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4	Classe 5	Classe 6
ROSSO	2°A	----------	----------	----------	----------	----------
BLU	2°B	1°B	3°C	1°C	3°B	2°C
VERDE	1°A	3°A	----------	----------	----------	----------

TERMINATO IL DEFLUSSO DEGLI STUDENTI I CANCELLI VERRANNO CHIUSI DAI COLLABORATORI SCOLASTICI

- **DISPOSIZIONI PER DOCENTI**

✓ E' necessario mantenere il distanziamento sociale in sala professori .
✓ Prima di accedere al distributore bevande è richiesta la sanificazione delle mani .
✓ Non è assolutamente consentito spostare banchi e cattedre all'interno delle aule, poiché sono stati disposti in linea con la normativa anti- Covid.
✓ Compiti in classe : è necessario che il docente si sanifichi le mani prima della distribuzione dei fogli e che indossi i guanti per la raccolta degli stessi al termine della prova. Una volta raccolti vanno collocati in una busta.
✓ E' necessario arieggiare ripetutamente l'aula: durante le lezioni , all'inizio e al termine delle stesse.
✓ Occorre sanificare la propria postazione e il computer delle aule (in ingresso e in uscita).
✓ E' possibile fare FOTOCOPIE – indossando guanti - solo per le verifiche. Non possono essere delegati alunni per richiesta fotocopie al personale ATA.
✓ Indossare i guanti in caso di utilizzo di gesso.

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

REIC82300P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002350 - 08/09/2020 - D - U

- **DIVIETO DI ACCESSO AI VEICOLI** : durante l'ingresso e l'uscita degli alunni non è assolutamente consentito l'accesso ai cortili con automezzi e veicoli a motore, le biciclette dovranno essere portate a mano. Si fa eccezione per i veicoli adibiti al trasporto dei disabili, che dovranno, in ogni caso, procedere a passo d'uomo ed evitare i momenti di maggior afflusso.
- **USCITA AUTONOMA CLASSI PRIME** : i genitori degli alunni delle classi PRIME dovranno fare al DIRIGENTE la richiesta per uscita AUTONOMA (modulo sul sito) ; salvo comunicazioni contrarie della Dirigente l'uscita autonoma è consentita a partire da MERCOLEDI 23 SETTEMBRE : fino ad allora i genitori dovranno attendere i figli fuori dai cancelli. Eventuali deleghe al ritiro del proprio figlio da parte di altri andranno presentate a scuola (modulo sul sito).
- **USCITA AUTONOMA CLASSI SECONDE e TERZE :** i genitori degli alunni delle classi seconde e terze dovranno fare al DIRIGENTE la richiesta per uscita AUTONOMA (modulo sul sito); salvo diversa comunicazione della Dirigente, l'uscita autonoma sarà consentita già dal I giorno (se la richiesta sarà pervenuta per tempo) oppure dal giorno in cui verrà consegnato il modulo.
  Le richieste andranno riposte in apposito contenitore collocato in ogni classe.
  - **TRASPORTO COMUNALE**: all'inizio delle lezioni i pulmini faranno scendere gli alunni al di fuori dei cancelli (NON E' ATTIVA LA SORVEGLIANZA da parte per personale scolastico) – al ritorno invece è previsto il caricamento degli studenti all'interno del cortile della scuola; il personale ATA supporterà quello fornito dal Comune affinché la salita sia controllata e in linea con le norme che vietano gli assembramenti e prescrivono il rispetto del distanziamento.

  Qualora, in via eccezionale, un alunno che normalmente usufruisca del trasporto comunale, per decisione del genitore non lo prenda in una giornata (o più), **serve comunicazione scritta sul diario** perché ne siano informati i docenti.

- **RICREAZIONE** : a rotazione le classi avranno la possibilità di effettuare la ricreazione nel cortile o nell'atrio (in caso di maltempo) in ZONE CIRCOSCRITTE : non saranno consentite commistioni tra alunni di classi diverse. Segue schema.

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
CLASSI PRIME	**CLASSI SECONDE**	**CLASSI TERZE**	**CLASSI PRIME**	**CLASSI SECONDE**	**CLASSI TERZE**

E' consentito, previo permesso del docente, l'utilizzo dei servizi (non più di un alunno per volta); il docente dovrà tener conto di chi si è recato ai servizi in modo tale da evitare affollamenti e assunzione di comportamenti scorretti (il personale ATA contribuirà, con i docenti, al controllo). L'utilizzo dei servizi durante la prima ora o quella successiva all'intervallo dovrebbe essere limitato a casi di effettiva necessità.

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

I docenti sono tenuti a raggiungere rapidamente le postazioni assegnate per la sorveglianza. Non si potranno lasciare per nessun motivo alunni, all'interno dell'edificio scolastico o nei cortili, privi di un appropriato servizio di sorveglianza. Durante la ricreazione è da evitare che gli alunni corrano o facciano giochi che possano portare a collisioni tra loro o con oggetti.

- **SORVEGLIANZA ALUNNI DURANTE LE LEZIONI** : i docenti sono tenuti alla massima puntualità all'inizio e nel momento dell'alternarsi delle lezioni, al fine di non lasciare la classe senza insegnante.
  In caso di assenza o di ritardo di un insegnante, il responsabile di plesso dovrà disporre per la custodia degli alunni del collega assente. Eventuali ritardi reiterati saranno segnalati per iscritto alla Dirigente. La vigilanza degli alunni è demandata ad un docente presente nel plesso libero da impegni di insegnamento, per quanto possibile ci si avvarrà della collaborazione del personale ausiliario. Qualora un docente debba allontanarsi dalla classe deve chiedere a colleghi o personale ATA di sostituirlo durante la momentanea assenza.

- **CAMBIO D'ORA**: al cambio d'ora il docente che debba spostarsi in altra classe deve attendere l'insegnante dell'ora seguente, oppure avvalersi del supporto di personale ATA . E' necessario che i docenti non si attardino e si dirigano rapidamente nell'aula di destinazione . Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dall'aula senza autorizzazione, sia durante le lezioni che durante il cambio delle attività . Le classi possono spostarsi da un'aula all'altra solo sotto la sorveglianza del docente. Gli spostamenti devono avvenire con ordine e senza rumore per non disturbare le lezioni.

- **GIUSTIFICAZIONI ASSENZE ALUNNI:**

AD OGGI LE INDICAZIONI FORNITE SI RIFERISCONO AL PROTOCOLLO ISS del 21 AGOSTO 2020.

QUALORA DOVESSERO INTERVENIRE DISPOSIZIONI DIFFERENTI DA QUELLE CHE SEGUONO, GLI AGGIORNAMENTI VERRANNO TEMPESTIVAMENTE INSERITI NELL'APPOSITA SEZIONE DEL SITO WEB **" RIPARTENZA A.S. 2020 – 21".**

SI RIBADISCE DUNQUE LA NECESSITA' DI CONSULTARE FREQUENTEMENTE IL SITO.

- ✓ **Assenza per malattia-** l'alunno che si assentasse per malattia (o venisse recuperato durante le lezioni dai genitori avvisati per indisposizione dello stesso), potrà rientrare SOLO ed ESCLUSIVAMENTE a seguito di presentazione di certificato medico (unitamente alla giustificazione del genitore sul diario).

Di seguito gli scenari possibili:

REIC82300P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002350 - 08/09/2020 - D - U

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

REIC82300P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002350 - 08/09/2020 - D - U

- Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:
  - l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico i quali devono telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
  - l'alunno viene ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
  - si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
  - il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
  - si farà indossare una mascherina chirurgica all'alunno;
  - dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
  - sarà necessario rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
  - si puliranno e disinfetteranno le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
  - i genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso; il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
  - Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
  - Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
  - Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni; se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da Covid 19, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un' attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

REIC82300P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002350 - 08/09/2020 - D - U

- Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio l'alunno deve restare a casa; i genitori devono informare il PLS/MMG e devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti: esegue il test diagnostico e si procede come sopra indicato .
  - ✓ **Assenza non correlata a motivi di salute:** in attesa di ulteriori ed eventuali nuove disposizioni, il genitore autocertifica l'assenza (tramite giustificazione sul diario).

NON VERRANNO ACCOLTI ALUNNI SENZA GIUSTIFICAZIONE : in caso si presentasse un alunno senza la documentazione richiesta (giustificazione e, al bisogno, certificato medico) i genitori verranno contattati telefonicamente per venire a ritirarlo (o consegnare la documentazione necessaria alla permanenza a scuola).

- **USO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA**: l'uso del laboratorio di Informatica è riservato all'attività didattica ed è regolamentato da un calendario concordato con l'animatore digitale.

MISURE ANTI – COVID : di seguito le misure come da normativa (ad integrazione di quanto già sopra riportato)

AULA COVID: è stata individuata l'ex sala bidelli del I piano. Destinata ad accogliere alunni con sintomi in attesa di essere recuperati dal genitore.

STANZA STOCCAGGIO DETERGENTI: il materiale per la disinfezione sarà collocato nel sottoscala (ambiente idoneo in linea con le caratteristiche richieste dalla presenza di materiali infiammabili: come da DLGS 81/08).

SEGNALETICA E DISPOSITIVI PER LA DETERSIONE: tutti i locali scolastici, con la supervisione dei referenti per la sicurezza e del RSPP, sono stati provvisti di segnaletica Covid. Distribuiti nei corridoi, nei bagni e all'accesso dei locali della segreteria, i prodotti per la disinfezione con relative istruzioni per l'effettuazione di procedure corrette.

Segnaletica orizzontale è stata collocata nelle zone di accesso e nelle aule per evitare gli assembramenti e garantire il distanziamento sociale previsto; nello specifico delle classi : 1 metro tra le rime buccali degli alunni e 2 metri dal docente. Collocate negli uffici protezioni in plexiglass a tutela del personale amministrativo.

I docenti di sostegno potranno, in via facoltativa, richiedere visiere protettive da indossare unitamente alla mascherina.

REFERENTI COVID: sono individuati nel referente di plesso (Vescovi Rita) e della sicurezza (Devona Ernesto) . Dovranno avere un orario di servizio tale da garantire sempre la presenza di almeno uno dei due. Il loro compito è di vigilare perché siano rispettate le misure di prevenzione sopra esposte. Il personale segnalerà al Referente Covid la presenza di eventuali casi sospetti. INDISPENSABILE UN CONTINUO CONFRONTO CON LA DS.

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

REIC82300P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002350 - 08/09/2020 - D - U

E' stato poi individuato tra i collaboratori scolastici un referente (Fiorella Forconi) che avrà cura di aggiornare il registro-visitatori, il registro aula - Covid, il cronoprogramma relativo alle quotidiane attività di pulizia, disinfezione e sanificazione. La stessa figura informerà periodicamente il DSGA sulla consegna dei DPI e sul consumo dei detergenti e disinfettanti inoltrando, prima che le scorte si esauriscano, la richiesta di quanto necessario.

INDUMENTI : gli alunni dovranno appendere le giacche alla propria sedia oppure inserirle negli zaini ; i docenti potranno appenderle agli attaccapanni della sala professori solo fino a che possibile rispettare il distanziamento tra gli indumenti, in caso contrario le porteranno nelle aule e le appenderanno alle proprie sedie. A CONCLUSIONE DEL PROPRIO ORARIO, LA SEDIA ANDRA' SANIFICATA.

LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA : gli alunni che avessero lezione di Ed. Fisica dovranno venire a scuola già pronti per lo svolgimento dell'attività, solo da effettuare il cambio di scarpe (obbligatorio). Naturalmente l'abbigliamento dovrà essere idoneo al contesto scolastico : in caso di pantaloni corti devono arrivare al ginocchio ed è necessario indossare magliette almeno a mezza manica.

MATERIALE PERSONALE DEGLI ALUNNI: è vietato lasciare nei locali scolastici materiale personale di qualsiasi tipologia.

Ad integrazione del presente Regolamento, si citano – con preghiera a tutta la comunità di attenta lettura - documenti di primaria importanza per la ripartenza:

- **Piano Scuola a.s. 2020-2021, decreto MI n°39 del 26 GIUGNO 2020**
- **PROTOCOLLO ISS 21 AGOSTO 2020**
- **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**
- **Regolamento d'istituto**
- **PTOF integrato alla luce della recente normativa: Educazione civica, didattica digitale integrata, PAI, PIA, Gestione alunni fragili ai tempi del Covid 19.**

Il Regolamento è letto, approvato e condiviso nella seduta del 3 settembre 2020 ore 20:30 DA TUTTI I PRESENTI:

DIRIGENTE SCOLASTICO : Dott.ssa Masocco Barbara

PRIMA E SECONDA COLLABORATRICE: Attolini Lalla –Viggiano Anno

REFERENTI PLESSO- REFERENTI COVID: Vescovi Rita (SSG) — Tirabassi Elisabetta (SSC)– Caroppo Maria Paola (SPT) – Viggiano Anna (SPC) Magnanini Monica (SPP)

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

CONSIGLIO ISTITUTO : Barrella M. Rosaria, Cocconi Marco, Rossi Paola, Melloni Paolo, Nasso Marjka, Papaleo Antonella, Papaleo Mariangela, Bertacchini Giovanna, Campanini Ate Carla, Cocciolo Maria Pia, Lanza Anna Maria, Latella Pasqualina, Magi Claudia, Vescovi Rita , Tagliavini Jessica, Forconi Fiorella, De Fusco Rosa.

RSU: Tagliavini Jessica, Fieni Lorella (RLS)

REFERENTI SICUREZZA – REFERENTI COVID: ASPP Devona Ernesto (SSG) – Ielo Maria Cristina (SSC) – Tagliavini Jessica (SPT) — Cassarà Rosalia (SPC) – Latella Pasqualina (SPP).

DSGA : Pullara Giancarlo

PERSONALE ATA: Di Tella Maria, Pucci Luisa, Carrubba Anna.

RAPPRESENTANZA DEI GENITORI: Pellacini Silvia, Zoppi Silvia, Guidotti Ilaria, Conte Carmela, Liperoti Mariateresa, Calestani Stefania, Ferrari Marzia (sostituisce Conti Silvia), Garofali Ilaria, Senatore Giusi

REIC82300P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002350 - 08/09/2020 - D - U

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO