



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE  
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: [icgattaticocampegine@libero.it](mailto:icgattaticocampegine@libero.it) – Pec: [reic82300p@pec.istruzione.it](mailto:reic82300p@pec.istruzione.it) - cod. meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Gattatico 28 /02/2018

Oggetto: manifestazione di interesse diario scolastico a.s. 2018/2019

**VISTO** il D.LGS 30 Marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”;

**VISTO** il D.I. 44/2001 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016 in Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE

**INVITA**

AI sensi dell’art. 36 comma 7 e art. 216 comma 9 del D.lgs 50/2016 a partecipare alla manifestazioni di interesse per la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l’Istituto Comprensivo di Gattatico-Campegine, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, nonché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**OGGETTO DELL’AVVISO**

Si rende noto che l’Istituto Comprensivo di Gattatico-Campegine, intende affidare mediante procedura negoziata sotto soglia, il servizio di stampa del diario scolastico per gli alunni della scuola di istruzione primaria e secondaria di primo grado.

Si precisano inoltre le seguenti caratteristiche di ogni diario:

- COPERTINA PERSONALIZZATA FRONTE/RETRO IN CARTONCINO A COLORI (con elaborazione a Vs. carico da cartaceo a formato elettronico di un disegno da noi fornito);
- INSERIMENTO NEL DIARIO DI:
  - A. REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO;
  - B. CALENDARIO SCOLASTICO STAMPATO A COLORI;
  - C. GIUSTIFICAZIONI DI ASSENZA (tot. min. 32 richieste numerate due per pagina a matrice perforata);
  - D. PERMESSI USCITA/INGRESSO FUORI ORARIO (tot. min. 16 permessi numerati due per pagina a matrice perforata);
  - E. N. 6 PAGINE DI AUTORIZZAZIONE GENITORI USCITA DIDATTICA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE;
  - F. INFORMAZIONE SUI RISCHI E SICUREZZA (D.LGS. 106/2009);
  - G. N. 4 PAGINE PERSONALIZZATE DALLA SCUOLA (sponsor ecc..)

L'Istituto si riserva la facoltà di selezionare le ditte che hanno inviato la manifestazione di interesse a presentare offerte preventivo. Nel caso le manifestazioni di interesse fossero superiori a cinque, si prenderanno in considerazione le prime cinque secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo.

## **REQUISITI**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti in ordine generale ai sensi del art. 80 del D.Lgs 50/2016
- Iscrizioni alla camera di Commercio per le attività di cui trattasi
- In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale assistenziale ed Equitalia.

## **MODALITA E DATA PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del 15 marzo 2018 (pena esclusione) la domanda di presentazione della candidatura e le dichiarazioni sostitutive (redatte ai sensi del DPR 445/2000) relative al possesso dei requisiti in busta chiusa a mano o mezzo PEC. Si precisa che nell'oggetto della mail è obbligatorio, pena esclusione, indicare la dicitura “ **Manifestazione di interesse diario scolastico 2018/2019.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

## **IMPORTO DELLA GARA**

L'importo complessivo presunto della gara; 3.000 €

## **CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016) in base a criteri determinati di volta in volta nella lettera di invito. La partecipazione alla gara obbligherà la ditta alla conferma delle condizioni offerte per almeno 60 giorni dalla data dell'offerta

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Direttore Servizi Generali Amministrativi sig. Pullara Giancarlo.

**INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta Mangi e le informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste al DSGA Pullara Giancarlo

Responsabile del Procedimento: il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta Mangi.

**FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'art. 267/2010: sito WEB dell'istituto [www.icgattaticocampegine.gov.it](http://www.icgattaticocampegine.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott Mangi Elisabetta

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39 del 1993**